

## TEAMASSISTENT/IN 20h/Woche

from idea to reality - Wir setzen Ideen in die Tat um. Wenn auch Sie Freude an der Umsetzung neuer und innovativer Ideen haben, senden Sie uns Ihre Bewerbung noch heute und werden Teil eines erfolgreichen, dynamischen Teams.

### Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Assistenzbereich
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse und Freude am Umgang mit neuen Tools
- Kommunikative Persönlichkeit mit Freude an der Arbeit im Team
- Freundliches Auftreten und Engagement
- Effiziente, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise

### Tätigkeitsfeld

zu Ihrem vielfältigen Aufgabengebiet zählt die Kundenkorrespondenz, Abrechnung, Buchhaltung, Postverwaltung, Erstellung von Präsentationen uvm.

Da Organisieren Ihre Leidenschaft ist, behalten Sie stets die Übersicht über anfallende Termine und Reisetätigkeiten, die im Team anstehen.

Die Vorbereitung und Mithilfe bei Veranstaltungen / Messen runden Ihr Aufgabengebiet ab.

### Was wir bieten

- Dynamische Startup Mentalität mit abwechslungsreichem Betätigungsfeld und der Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen, sowie eigene Ideen einzubringen.
- Umfangreiche Einschulung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Arbeitszeit
- Parkplatz, Getränke, Firmenevents

Für diese Position ist ein monatliches Einkommen lt. KV von 2014,12€ brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung vorgesehen. (Stand 2025). Wir bieten für diese Position ein attraktives Gehalt, welches entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung vereinbart wird.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter:  
Jennifer Reitbauer / +43 664 50 951 75 / [jennifer.reitbauer@invent-tec.at](mailto:jennifer.reitbauer@invent-tec.at)